

# Amtsblatt für das Amt Odervorland

Nr. 212

Ausgegeben zu Briesen/Mark am 1. März 2011

Nr. 11, 18. Jahrgang

## Inhalt

|  |      |
|--|------|
| Zensus 2011 -<br>Inventur der Bürger<br>im Landkreis Oder-Spree -<br>Stichtag 09. Mai 2011 | S. 1 |
| Stellenausschreibung:<br>Kassenleiter/in<br>in der Amtsverwaltung<br>des Amtes Odervorland | S. 2 |
| Stellenausschreibung:<br>Mitarbeiter/in<br>im Fachbereich Kasse                            | S. 3 |



**Landkreis Oder-Spree**



## **Zensus 2011 - Inventur der Bürger im Landkreis Oder-Spree - Stichtag 09. Mai 2011**

„Zensus 2011? Was ist das überhaupt?“, werden sich vielleicht einige Menschen noch fragen; andere haben über die Medien schon etwas darüber erfahren und wieder andere sind vielleicht sogar schon vom Bundesamt für Statistik angeschrieben worden.

Hinter dem Begriff „Zensus 2011“ verbergen sich die Volkszählung und die Gebäude- und Wohnungszählung (GWZ), die mit Stichtag 09. Mai 2011 erhoben werden. Darunter versteht man eine Momentaufnahme bei der Basisdaten der Bevölkerung erhoben werden, die aussagekräftige Planungsdaten liefern sollen. So zum Beispiel wieviel Kita's, Schulen und Altenpflegeheime in der Zukunft benötigt werden, stimmen die Einwohnerzahlen ihrer Gemeinde und damit die pro Kopf-Zuweisungen aus den Steuergeldern. Das ist wie eine Bestandsaufnahme (Inventur) unter den Bundesbürgern. Der Zensus 2011 wird somit Basis für die Entscheidungen von morgen sein.

Die letzte GWZ wurde 1995 im Beitrittsgebiet durchgeführt; wohingegen die letzte Volkszählung 1981 in der ehemaligen DDR und 1987 in den alten Bundesländern umgesetzt wurde.

Mit der im diesem Jahr durchzuführenden Volkszählung wird Neuland betreten; denn diese wird als Haushaltsstichprobe durchgeführt und dient zur Qualitätssicherung der melderegistergestützten Daten.

Vom Amt für Statistik Berlin-Brandenburg wurden zur Durchführung des Zensus 2011 in unserem Landkreis zwei Erhebungsstellen eingerichtet – eine in Fürstenwalde und eine Eisenhüttenstadt.

Und hier werden ehrenamtliche Helfer (Erhebungsbeauftragte/Interviewer) gesucht, die dann in ausgesuchten Haushalten, die dort wohnenden Personen befragen.

Wer also in seiner Gemeinde als Erhebungsbeauftragte/r tätig sein möchte, verschwiegen, zuverlässig und über 18 Jahre alt ist, kann sich bei der Erhebungsstelle in seinem Wohnumfeld melden und seine Unterstützung anbieten.

Pro ausgefüllten Erhebungsbogen wird es eine Aufwandsentschädigung von 7,50 € geben. Das heißt für einen 4 Personenhaushalt gibt es dann 30 Euro.

Jedem Interviewer werden, nach seinen Kapazitäten, ganz individuell die Anzahl der zu befragenden Personen zugeteilt.

Auf ihre Arbeit werden die Interviewer natürlich auch in einer Informationsveranstaltung vorbereitet, die in den Monaten März/April stattfinden wird.

Die Erhebungen der Interviewer werden in einem abgeschotteten Bereich in einem speziellen Zensus-Computer registriert und zum Bundesamt für Statistik weitergeleitet. Dies passiert in einer sogenannten „Einbahnstraße“; das heißt, es werden keine Daten vor Ort ausgewertet oder an andere Behörden weitergeleitet und es wird auch keine Rückläufe von Daten geben.

Die in dieser Befragung erhobenen personenbezogenen Daten werden nach Abschluss des Projekts „Zensus 2011“ in vier Jahren wieder gelöscht. Die Ergebnisse des Zensus 2011 werden transparent gemacht.

Wenn jetzt Ihr Interesse geweckt ist, können Sie sich gern als Erhebungsbeauftragte/r unter einer der folgenden Adressen melden:

Erhebungsstelle Fürstenwalde  
Landkreis Oder-Spree  
Zensus 2011

Erhebungsstelle Fürstenwalde  
Trebuserstr. 60  
15517 Fürstenwalde

Tel. 03361 5991072  
e-mail: Zensus2011.fuerstenwalde@l-os.de

Mehr zum Thema „Zensus 2011“ finden Sie unter [www.l-os.de](http://www.l-os.de), [www.zensus-berlin-brandenburg.de](http://www.zensus-berlin-brandenburg.de) und [www.zensus2011.de](http://www.zensus2011.de)

Wenn noch Fragen offen sind, werden sie gern durch die zuständige Erhebungsstelle beantwortet. Rufen Sie an oder schreiben Sie uns.

Liane Hößler,  
Leiterin Zensus 2011 Erhebungsstelle Fürstenwalde

## Stellenausschreibung: Kassenleiter/in in der Amtsverwaltung des Amtes Odervorland

Das Amt Odervorland schreibt die Stelle als

### Kassenleiter/in

zum 1. Juli 2011 in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis aus. Gesucht wird eine qualifizierte, belastbare, einsatzfreudige und loyale Persönlichkeit mit organisatorischen Fähigkeiten. Wir erwarten von Ihnen Flexibilität und Entscheidungskraft.

#### Aufgabenschwerpunkte sind:

- Bewirtschaftung der Kassenmittel
- Liquiditätsplanung
- Prüfen/ Kontrolle der Tagesabschlüsse
- Tages-, Zwischen- und Jahresabschlüsse
- Kontrolle der Sachbücher sowie Klärung von Differenzen
- Kontrolle der Vorschuss- und Verwahrkonten
- Mitwirkung bei der Gewährung von Stundungen, Niederschlagungen und Erlassen
- Vorbereitung/ Durchführung der Mahnläufe
- Vorbereitung der Feststellung zur Uneinbringlichkeit von Forderungen
- Veranlassung von Zwangsvollstreckung bei privatrechtlichen Geldforderungen

#### Anforderungen:

- Abschluss Betriebswirt/in, Bachelor oder eine gleichwertige Qualifizierung in der Fachrichtung Finanzbuchhaltung
- gute Kenntnisse und Berufserfahrung im Haushalts- und Kassenrecht sowie Grundkenntnisse im Bereich der Doppiik
- fundierte EDV-Kenntnisse, Erfahrungen im Umgang mit der Finanzsoftware von H&H

Das Amt Odervorland mit seinen 4 amtsangehörigen Gemeinden erfüllt Verwaltungsaufgaben für ca. 6.000 Einwohner. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit 40 Wochenstunden. Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Bei entsprechender Eignung wird die Verbeamtung in Aussicht gestellt.

**Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 31.03.2011 an das**

**Amt Odervorland  
Personalabteilung  
Bahnhofstrasse 3-4  
15518 Briesen/Mark  
Tel. 033607 870/ 89720  
e-mail: [amt-odervorland@t-online.de](mailto:amt-odervorland@t-online.de)**

Wir weisen darauf hin, dass keine Kostenübernahme im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erfolgt.

## Stellenausschreibung: Mitarbeiter/in im Fachbereich Kasse

Im Amt Odervorland ist zum 01.04.2011 die Stelle

### **Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Buchhaltung im Fachbereich Kasse**

zu besetzen.

**Die Stelle ist in Verbindung durch Inanspruchnahme von  
Elternzeit bis zum 31.01.2012 befristet.**

#### **Aufgabengebiet:**

- Zuordnung und Kontrolle des täglichen Zahlungsverkehrs
- Erstellung der Tagesabschlüsse
- Ablage der Belege der Geschäftsbuchhaltung
- weiterer Einsatz nach Aufgabenstellung im Sachgebiet

#### **Anforderungen:**

- kaufmännische Ausbildung oder eine gleichwertige  
Qualifizierung
- Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen

- fundierte Kenntnisse in der Anwendung von  
Computersoftware
- selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit 40 Wochenstunden.  
Die Vergütung richtet sich nach dem TVöD.

**Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum  
17.03.2011 an das**

**Amt Odervorland  
Hauptamt  
Bahnhofstraße 3/4  
15518 Briesen (Mark)**

Wir weisen darauf hin, dass keine Kostenübernahme im Rahmen  
des Bewerbungsverfahrens erfolgt.

-----

#### Impressum:

Herausgeber: Amt „Odervorland“  
Sitz: Briesen/Mark, Bahnhofstraße 3-4

Herstellung: Schlaubetal-Druck-Kühl OHG  
und Verlag  
Mixdorfer Straße 1, 15299 Müllrose

Das Amtsblatt für das Amt Odervorland erscheint monatlich.  
Es liegt in der Amtsverwaltung unter o.g. Adresse im Sekretariat aus,  
und wird an Haushalte des Amtsbereiches kostenlos abgegeben.

