

**Ergänzung zur Veröffentlichung Amtsblatt Nr. 296, 1. August 2018 – 6. Änderungssatzung zur Satzung über die Nutzung kommunaler Einrichtungen und kommunalen Vermögen der Gemeinde Briesen (Mark)**

Anlage 1

**Nutzungsvereinbarung**

Zur Nutzung **kommunaler Einrichtungen** und **gemeindeeigener Ausstattungsgegenstände** der Gemeinde Briesen (Mark)

- 1. **Eigentümer:** Gemeinde Briesen (Mark), vertreten durch das Amt Odervorland bzw. durch den Beauftragten der Gemeinde.
- 2. **Nutzer:** (Name und Anschrift) .....
- 3. **Gegenstand:**

<input type="checkbox"/> Kultursaal Falkenberg*	<input type="checkbox"/> Saal Wilmersdorf (inkl. Küche)*
<input type="checkbox"/> Clubraum Alt Madlitz*	<input type="checkbox"/> Saal Wilmersdorf (inkl. Küche) mit Heizung*
<input type="checkbox"/> Bullenstall Alt Madlitz*	<input type="checkbox"/> Gastraum Wilmersdorf (inkl. Küche)*

..... Stück Festzeltgarnitur(en) (1 Tisch, 2 Bänke)

\*entspr. Nutzung bitte ankreuzen
- 4. **Zeitraum:** In der Regel umfasst der Nutzungszeitraum den Tag der Hauptnutzung sowie jeweils einen halben Tag zur Vor- und Nachbereitung.

Die Nutzung wird vereinbart vom ..... bis .....  
 Die Nutzung erfolgt am .....

- 5. **Nutzungsentgelt:** Das Nutzungsentgelt für die vereinbarten Nutzungszeiten beträgt ..... EURO und beinhaltet auch die anfallenden Betriebskosten.
- 6. **Zahlungsverpflichtung:** Das Nutzungsentgelt ist im Voraus fällig und bis zum ..... auf folgendes Konto bzw. in der Kasse des Amtes Odervorland in Briesen (Mark) einzuzahlen.

Kontoinhaber: Amt Odervorland  
 Sparkasse Oder-Spree  
 BIC: WELADED1LOS  
 IBAN: DE27 1705 5050 330 303 8863

**Zahlungsgrund:**

Kultursaal Falkenberg	52-573300.441119 und Name des Nutzers
Clubraum u. Bullenstall Alt Madlitz	52-573100.441118 und Name des Nutzers
Saal u. Gastraum Wilmersdorf	52-573200.441120 und Name des Nutzers

- 7. **Ordnung-Sauberkeit:** Der Nutzer über nimmt die Räume in einem sauberen Zustand. Ebenso sind alle durch ihn genutzten Räume wieder zu übergeben. Kosten für eine notwendige Nachreinigung trägt der Nutzer.  
 Für entstandene Schäden während der Nutzung haftet der Nutzer.
- 8. **Schlüsselempfang:** Der Schlüssel ist bei ..... in Empfang zu nehmen und nach erfolgter Nutzung wieder zu übergeben.

Briesen (Mark), den .....

.....  
 Eigentümer/ Beauftragter

.....  
 Nutzer